

Trân Fusion – Inscription en ligne

Plateforme AMILIA

Login Français

*Si l'affichage est en anglais,
cliquez sur Français en haut à droite*

- Sur la page d'accueil, cliquez sur **Mon compte**
- Cliquez **Créer un compte** et inscrivez vos coordonnées, mot de passe et cliquez sur **Créer mon compte**
*À noter que vous serez responsable du « compte » et des factures qui seront associées à ce compte.
Les communications de Trân Fusion seront adressées via ce courriel.*

Important : la logique de la plateforme Amilia est de choisir **d'abord l'activité** qui vous intéresse et ensuite d'y associer la (ou les personnes) à inscrire à cette activité.
Pour s'inscrire à une 2^e activité, vous suivez la même séquence : choix de l'activité, choix des personnes.

Étape 1 : choix de l'activité

- Visualisez les programmations offertes et cliquez sur celle qui vous intéresse.
- Visualisez les choix d'activités offerts par chaque programme en cliquant sur les **+**
 - Cliquez sur **Informations supplémentaires ...** pour voir les détails du cours.

*Cliquez sur l'étiquette **Promo** pour connaître les rabais offerts à ce cours.*

Pour un rabais famille, les membres doivent être inscrits sur une même facture.

*Cliquez sur l'étiquette **Versements** pour connaître les choix par versements offerts à ce cours.*

Pour un achat par versements, la facture devra être payée par **carte de crédit**.

- Pour s'inscrire à l'activité, cliquez sur **+** et indiquez ensuite votre choix de paiement.

Étape 2 : choix de la personne (ou des personnes) pour cette activité

- Le premier nom listé est celui du responsable du compte.
 - Si c'est la personne à inscrire et qu'il y a un **⊘** cliquez sur **ⓘ** **Âge requis** pour indiquer la date de naissance.
 - Si c'est une autre personne à inscrire à cette activité, cliquez **+** **Ajouter une autre personne**
Complétez les informations et la **date de naissance**. Cliquez sur **Sauvegarder**

*La personne est inscrite à l'activité en cliquant sur **+** et un **✓** le confirme.*

Pour l'inscription à une autre activité, cliquez sur **Poursuivre les achats** et reprenez l'étape 1.

- Une fois les inscriptions complétées, cliquez sur **Commander** pour procéder au paiement.

Trân Fusion – Facturation en ligne

Étape 3 : Paiement

- Vérifier que la commande est exacte et complète

Si OUI, cliquez sur [Commander](#) et continuez à l'étape suivante

Si NON, cliquez sur [Poursuivre les achats](#)

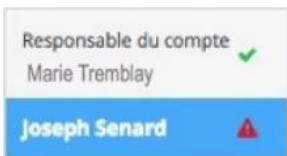
- ❖ Si vous souhaitez enlever une activité, en dessous du prix, cliquez sur

[Supprimer](#)

- Compléter les coordonnées du responsable de compte.

Cliquez ensuite sur [Poursuivre ma commande](#)

Un carré bleu en haut à gauche indique ceux qui ont une ou des inscriptions.



Pour chacune des personnes inscrites sur la commande :

- Inscrivez les coordonnées (si une nouvelle personne)
Si moins de 18 ans, inscrire un Répondant, i.e. la personne responsable de l'enfant.

- Compléter le formulaire présenté :

Répondez aux questions relatives à la condition de santé.

Inscrivez le nom d'une personne en cas d'urgence et son téléphone.

Au bas du formulaire, cliquez sur [Poursuivre ma commande](#)

- Choisissez le mode de paiement : en ligne (carte de crédit) OU hors-ligne (argent, chèque ou carte de débit aux locaux de Trân Fusion).

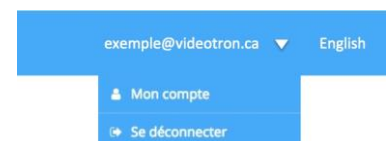
Si vous avez choisi un paiement par versements, seule l'option carte de crédit est offerte.

- Cliquez sur [Terminer l'achat](#) après avoir accepté les conditions générales.

La facture est affichée et elle peut être imprimée.

Une copie est toujours transmise par courriel.

Pour se *Déconnecter*, cliquez sur l'adresse de courriel en haut.



- ❖ Si vous vous déconnectez avant d'avoir effectué le paiement, les inscriptions seront supprimées.